



P.O Box 493, McMinnville, OR 97128

www.yamhillcountyculture.org

YCCC financiará hasta el 50% de los gastos.

COMO SOLICITAR LA SUBVENCION

Favor de leer todo el material preliminar antes de llenar la solicitud. Asegúrese de que el proyecto cumpla con los requisitos de la organización Yamhill County Cultural Coalition (YCCC por sus siglas en inglés). Estos requisitos se pueden obtener en nuestro sitio web: www.yamhillcountyculture.org.

VISION

YCCC identifica y apoya los valores culturales en el Condado de Yamhill. El propósito de este programa de subvención es fomentar y aumentar el número de actividades culturales, y la participación de los residentes del condado.

REGLAMENTOS

YCCC dará fondos a proyectos que cumplan con una o más de las siguientes cinco prioridades del plan Cultural del Condado de Yamhill:

- Promover actividades y organizaciones culturales
- Alentar actividades interdisciplinarias
- Aumentar la comunicación entre organizaciones dentro del condado
- Cultivar los valores culturales del condado
- Acrecentar oportunidades culturales. Para mayor información acerca de las prioridades, visite la página web: www.yamhillcountyculture.org y elija "The Plan."

Se otorgan fondos de una manera competitiva a proyectos que demuestren resultados y beneficien a los habitantes y visitantes del Condado. La otorgación de fondos es basado en los siguientes tres criterios:

- La habilidad de cumplir con una o más de las prioridades de YCCC
- La habilidad del solicitante en cumplir con los objetivos propuestos
- El proyecto y la misión del solicitante son coherentes

Las solicitudes serán evaluadas por el comité de subvenciones de YCCC para verificar que la solicitud este completamente llena, sea exacta y se adhiere a los requisitos ya mencionados. Basándose en las recomendaciones presentadas por el comité, la Mesa Directiva de YCCC toma la decisión final para aprobar la solicitud.

YCCC recibe aportaciones por parte del Oregon Cultural Trust y contribuciones de la comunidad por medio de la Campaña Cultural del Condado de Yamhill. Generalmente se otorgan subvenciones de \$400 a \$2500. La cantidad aprobada debe gastarse en su totalidad y sólo para el uso indicado en la solicitud. Los fondos de YCCC se otorgan en forma proporcional a los fondos recaudados. El solicitante que auspicia el proyecto debe de recaudar mínimo el 50% de los fondos necesarios, ya sea en efectivo o en forma de servicios, y/u otro tipo de ayuda no monetaria. Para la ayuda no monetaria, el solicitante tendrá que asignar un valor monetario que sea realista y detallado.

NO SE FINANCIAN PROYECTOS DE...

- becas, conferencias, seminarios, y viajes
- gastos de operación – incluyendo sueldos de personal, excepto cuando existe un plan de reestablecimiento después de una crisis
- proyectos ya iniciados o realizados
- proyectos que abogan por grupos políticos, religiosos, laborales, fraternales o deportivos
- recaudación de fondos que no representen las prioridades de YCCC
- beneficios institucionales, fondos de inversión general o funciones honorarias

PREGUNTAS

Puede mandar sus preguntas a nuestro sitio web o por fax al (503) 538-1930 comenzando el mes de mayo hasta el 25 de septiembre, 2009.

FECHA LÍMITE

Puede entregar su solicitud entre el 15 de Mayo y 30 de Septiembre, 2009. *YCCC no aceptará solicitudes enviadas luego de la fecha límite, basado en el sello postal.* La subvención otorgada tiene que gastarse en su totalidad antes del 1 de diciembre, 2010.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA SUBVENCION

Solicitudes incompletas, enviadas luego de la fecha límite o que no sigan las instrucciones serán rechazadas y reenviadas al solicitante.

Además de llenar la solicitud de 2-páginas, los solicitantes tienen que proporcionar el siguiente resumen detallado sobre el proyecto, **en este orden**. *Complete esta parte de la solicitud usando no más de tres (3) páginas de texto con un tamaño de letra de 12 puntos.*

- Nombre de la organización o solicitante
- Plan del Proyecto – identificando específicamente a individuos y las tareas
- Experiencia relacionada al proyecto
- La prioridad, meta o estrategia que el proyecto cumple del Plan Cultural
- Cronograma del proyecto de comienzo a fin
- Información detallada sobre los beneficiarios del proyecto, por ejemplo, número de personas que serán servidas, origen racial/étnico, género, edades, etcétera
- ¿Qué herramientas utilizará para definir el éxito o fracaso del proyecto?
- Si intenta colaborar con otras organizaciones, provea esta información
- Cantidad solicitada

Y anexar en el siguiente orden por separado la siguiente documentación. Si esta información no corresponde, favor de explicar por qué.

- Acuerdos que describan las responsabilidades de cada organismo asociado con el proyecto
- Si corresponde, copia del certificado de Hacienda Publica (IRS por sus siglas en inglés) confirmando que usted o la organización es sin fines de lucro
- Lista de la Mesa Directiva/Miembros y sus afiliaciones
- Opcional, proveer no más de dos documentos que apoyen el proyecto y/o proyectos anteriores

Envíe dos (2) copias de la solicitud ya completa a:

Yamhill County Cultural Coalition

P.O. Box 493, McMinnville, OR 97128

Entregar la solicitud entre Mayo 15 y el 30 de Septiembre, 2009

INSTRUCCIONES FINALES, si es aprobada:

- La organización YCCC tiene que ser notificada inmediatamente sobre cualquier cambio de personal u otro cambio que afecte la realización del proyecto.
- El proyecto tiene que finalizarse para el 1 de diciembre, 2010.
- Entregar un reporte final 30 días después de finalizar el proyecto. Incluir en el reporte lo siguiente: gastos e ingresos actuales en el mismo formato que se presentó en la solicitud, una descripción del público beneficiado por el proyecto, un resumen de las herramientas de evaluación utilizadas y los resultados. Si es posible incluir fotos del proyecto realizado. El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos anulará la oportunidad de solicitar subvención en el futuro de YCCC.
- Los otorgados de esta subvención deben de reconocer a YCCC y al Oregon Cultural Trust como patrocinadores en todo material impreso relacionado con el proyecto financiado. Favor de incluir copias del material y/o cualquier otra forma de publicidad o fotos con el reporte final.